

## OGŁOSZENIE

**Prezydent Miasta Zielona Góra**  
ogłasza:  
**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Zielona Góra**  
**w 2015 roku**  
w zakresie:  
**pomoc społeczna**

### I. Rodzaj i formy zadania.

1. Zadania w zakresie **pomoc społeczna** mogą być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

**1) Opieka pozaszkolna nad dziećmi – prowadzenie placówek wsparcia dziennego realizowana w formie:**

a) opiekuńczej – zapewnia dziecku:

- opiekę i wychowanie;
- pomoc w nauce;
- organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe;
- rozwój zainteresowań.

b) specjalistycznej – zapewnia dziecku w szczególności:

- zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacje oraz logopedyczne;
- realizuje indywidualny program korekcyjny;
- program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny;
- terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.

c) pracy podwórkowej – realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne.

Dofinansowanie może być udzielone na:

- wynagrodzenia terapeutów, wychowawców, prowadzących zajęcia z dziećmi i młodzieżą, zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia, umów o dzieło lub o pracę, posiadających doświadczenie w pracy z dziećmi – do wysokości 60% wartości dotacji;
- organizowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży (zajęcia świetlicowe, koła zainteresowań, kolonie, półkolonie);
- bilety wstępu do instytucji kulturalnych, sportowych;
- koszty transportu, ubezpieczenia, noclegów,
- wyżywienie,
- materiały i pomoce dydaktyczne do zajęć bezpośrednio związane z realizacją zadania,
- opłaty pocztowe,
- zakup środków czystości,
- nagrody, upominki,
- zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,
- media (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, telefon, Internet) – proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
- opłaty czynszowe – do wysokości 10% wartości zadania,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 5% wartości dotacji.

Zaplanowane środki – **67 510 zł** (słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy pięćset dziesięć złotych).

**2) Centrum Wolontariatu realizowane poprzez:**

- Prowadzenie Centrum Wolontariatu, szkolenie wolontariuszy, współpraca z placówkami pomocy społecznej i oświatowymi w zakresie pracy wolontariuszy.

Dofinansowanie może być udzielone na:

- wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia, umów o dzieło lub o pracę – do wysokości 60% wartości dotacji,
- promowanie idei wolontariatu poprzez aktywizację obywatelską ukierunkowaną na rozwój postaw wolontaryjnych wśród mieszkańców Zielonej Góry we wszystkich grupach wiekowych
- przeprowadzenie szkoleń dla wolontariuszy
- zakup artykułów spożywczych,
- zakup materiałów biurowych,
- opłaty pocztowe
- media (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, telefon, Internet) – proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
- opłaty czynszowe – do wysokości 10% wartości zadania,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 5% wartości dotacji.

Zaplanowane środki – **55 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

### **3) Świadczenie poradnictwa specjalistycznego – realizowana poprzez:**

- Udzielanie porad prawnych, terapeutycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz psychiatrycznych na terenie Miasta Zielona Góra, minimum 1 raz w tygodniu, nie mniej niż 10 h miesięcznie z każdego typu porad.

Zaplanowane środki – **15 000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

Dofinansowanie może być udzielone na:

- wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania oraz osób świadczących specjalistyczne poradnictwo (np. prawnik, psycholog, terapeuta, psychiatra) na podstawie umów zlecenia, umów o dzieło lub o pracę,
- zakup materiałów biurowych,
- media (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, telefon, Internet) – proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 5% wartości dotacji

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

1. Na realizację zadań planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **137 510 złotych** (słownie: sto trzydzieści siedem tysięcy pięćset dziesięć złotych), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Zielona Góra lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

## **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 – tekst jednolity z późn. zm.).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego.
4. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Zielona Góra.

## **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane **w 2015 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Miastem Zielona Góra.
4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 15 %.
5. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie finansowej w wysokości nie mniejszej niż **10%** kosztu całkowitego zadania.
6. Procentowy udział środków należy podawać do dwóch miejsc po przecinku (np. 10,32%).

#### V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Długa 13, w terminie do dnia 27 maja 2015 roku, do godz. 15<sup>00</sup>**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Ośrodka.
3. Dofinansowane będą zadania realizowane w 2015 roku od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku.
4. **Druk oferty** oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl) z zakładki „Organizacje pozarządowe” - „Konkursy ofert”, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej urzędu [www.bip.zielona-gora.pl](http://www.bip.zielona-gora.pl) z działu „Konkursy ofert” oraz ze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze [www.bip.mops.zgora.pl](http://www.bip.mops.zgora.pl).
5. **Do oferty należy załączyć:**
  - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (*nie dotyczy organizacji pozarządowych wpisanych do ewidencji prowadzonych przez Prezydenta Miasta Zielona Góra*);
  - 2) oświadczenie oferenta stanowiące załącznik do oferty;
  - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotu składającego ofertę niż wynika z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo), zawierający:
    - a) upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego i/lub,
    - b) zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę.
6. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: **„stwierdzam zgodność z oryginałem”** wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
7. W przypadku składania więcej niż jednej oferty wymagany jest tylko jeden komplet załączników.
8. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.
9. W przypadku zadania „Opieka pozaszkolna nad dziećmi – prowadzenie placówek wsparcia dziennego” nowo powstałe podmioty muszą załączyć zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.
10. Dokumenty poświadczające kwalifikacje kierownika placówki oraz kadry zatrudnionych w placówce wychowawców/ pedagoga/ psychologa / innych osób pracujących z dziećmi.
11. **UWAGA! Należy pamiętać o istotnej zmianie sposobu wykonania zadań publicznych. Ostatni dzień wykonania zadania publicznego jest równocześnie ostatnim dniem na dokonanie płatności z tytułu rozliczeń finansowych. Z tego powodu należy zaplanować w harmonogramie okres płatności niezbędny do zapłaty za towary i usługi nabyte w celu realizacji zadania.**

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany **w ciągu 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone po terminie oraz oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione **w terminie 5 dni** od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
4. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
5. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
6. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;

- 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez oferenta finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględnianego planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
8. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.
  9. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
  10. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Zielona Góra w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Lp.	Zadanie	Kwota dotacji w 2014 r.	Kwota dotacji w 2015 r.
1.	Opieka pozaszkolna nad dziećmi – prowadzenie placówek wsparcia dziennego	447 260 zł	w trakcie realizacji
2.	Centrum Wolontariatu	48 580 zł	0 zł
3.	Świadczenie poradnictwa specjalistycznego	brak zadania	0 zł

**VIII. Postanowienia końcowe.**

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Konkursy ofert - wyniki”, na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl) oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze [www.bjp.mops.zgora.pl](http://www.bjp.mops.zgora.pl).