



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Zamówienie Publiczne nr MOPS -0717/398/10

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:**

„Przeprowadzenie cyklu szkoleń”

Zamówienie realizowane w ramach projektu

**współfinansowanego przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego 2007 – 2013
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał ludzki
(Działanie 7.2 Poddziałanie 7.2.1)**

**Postępowanie prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z Art. 10 ust. 1 i Art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych
(jedn. tekst Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)**

**Wartości zamówienia
nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
Art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**



1. Nazwa i adres zamawiającego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze

65-534 Zielona Góra ul. Anieli Krzywoń 2

Nr telefonu 68 323 69 00

Nr faksu

68 323 69 01

Adres strony internetowej: <http://www.mops.zgora.pl>

Adres e-mail: biuro@mops.zgora.pl

NIP

973-00-04-512

REGON

006085339

Godziny pracy od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30,

2. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna Art. 10 ust. 1 i Art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) Przeprowadzenie cyklu szkoleń zawodowych dla wskazanych przez Zamawiającego osób następującym zakresie:

l.p.	Kierunek szkolenia	Liczba uczestników kursu	Termin szkolenia do	Czas trwania szkolenia
1	Opiekun osób starszych	8	31.10.2010	31 dni
2	Obsługa komputera	9	31.10.2010	10 dni
3	Magazynier z obsługą komputera i kas fiskalnych	9	31.10.2010	40 dni
4	Specjalista ds. kadr i płac	6	31.10.2010	44 dni
5	Kierowca wózków jezdnych elektrycznych (wózków widłowych)	11	31.10.2010	23 dni
6	Obsługa finansowo księgowo	3	31.10.2010	47 dni
7	Prawa jazdy kat. B	4	31.10.2010	ok.25 dni

W dniach pobierania nauki, Wykonawca zabezpieczenie dla szkolonych osób posiłki obiadowe, których liczba nie powinna przekroczyć 1300 szt.

W ramach zamówienia, wykonawca zapewni uczestnikom kursów, przeprowadzenie badań medycznych koniecznych do uzyskania świadectw kwalifikacyjnych - odpowiednio dla danego kierunku.

b) w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca w określonych przez Zamawiającego dniach



zabezpieczy dodatkową liczbę obiadów. Zamawiający przewiduje, że ilość dodatkowych obiadów wyniesie w sumie ok. 100.

3.2. Ogólne wymagania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia.

- a) Celem wymienionego w pkt.3.1. lit. a) zadania, jest uzyskanie przez osoby skierowane przez Zamawiającego właściwych tytułów zawodowych. W tym celu, oprócz przekazania wiedzy stosownej dla poszczególnych zawodów, Wykonawca w ramach zamówienia zapewni uczestnikom szkoleń przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego bez dodatkowych opłat (nie dotyczy to kosztów ewentualnych egzaminów poprawkowych).
- b) Wykonawca nieodpłatnie zabezpieczy dla każdego z uczestników szkoleń materiały szkoleniowe obejmujące zakres tematyczny szkolenia (podręczniki, skrypty itp.).
- c) Na czas trwania szkolenia, Wykonawca zapewni uczestnikom konieczny sprzęt oraz bazę lokalową zapewniając warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- d) Zamawiający wymaga by wyżej wymienione szkolenia odbywały się na terenie Miasta Zielona Góra.
- e) Zajęcia szkoleniowe mogą odbywać się, wyłącznie w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem świąt ustawowo wolnych od pracy, w przedziale czasowym między godzinami 8:00 a 18:00.
- f) Maksymalna dzienna liczba godzin szkolenia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych,
- g) Na wykonawcy spoczywa obowiązek powiadomienia uczestników szkoleń o czasie i miejscu prowadzenia zajęć.
- h) Od dnia rozpoczęcia zajęć Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitorowania obecności uczestników na zajęciach oraz powiadamiania uczestników o każdorazowej zmianie w terminie i miejscu zajęć.
- i) Zamawiający wymaga by osoby korzystające posiłków obiadowych, miały prawo wyboru zestawu obiadowego z nie mniej niż 2 zestawów, z których co najmniej jeden będzie posiłkiem mięsnym.
- j) Zamawiający wymaga by wydawane osobom szkolonym materiały szkoleniowe, wszelka dokumentacja szkoleń i wydawanych posiłków oraz sale, w których będą się odbywać zajęcia były oznakowane zgodnie z przyjętymi przez Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwo Rozwoju Regionalnego „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach programu operacyjnego kapitał ludzki”.
- k) Zamawiający wymaga by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia dokonał stosownej rejestracji na stronie www.inwestycjawkadry.pl
- l) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby uczestników poszczególnych szkoleń oraz zmianę ilości obiadów, o których mowa w pkt 3.1.lit b).

Uwaga: Do oferty Wykonawca obowiązany jest dołączyć szczegółowy program poszczególnych szkoleń zawodowych.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV: 80530000-8, 55320000-9, 85140000-2.

3.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywanym zamówieniem.



4. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Do dnia 31 października 2010 roku.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art.22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz warunki szczegółowe:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie właściwą do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem akredytacji Kuratoria Oświaty o której mowa w art. 68b ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku nr 256, poz 2572 z późn. zm.);

- c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia t.j.:
 - dysponują kadrą instruktorów posiadającą właściwą wiedzę, a tam gdzie jest to konieczne posiadającą uprawnienia do prowadzenia określonej działalności szkoleniowej,
 - dysponują na terenie Miasta Zielona Góra bazą i sprzętem konieczną do przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i złożą na tą okoliczność stosowne oświadczenie.

8.2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wykonawców zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8.3. W odniesieniu do grup Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjów lub spółek cywilnych) uznaje się, że spełnienie wyżej wymienionych warunków następuje gdy Wykonawcy łącznie dysponują wymaganym potencjałem jeżeli żaden z Wykonawców nie spełnia samodzielnie wyżej określonych warunków.

Uwaga: wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



8.4. Ponadto na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania
- b) wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,



przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- k) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, ustawy Prawo zamówień publicznych, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- l) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- m) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają wykonawcy dołączyć do oferty.

9.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki z art. 22 ust.1 oraz warunki szczegółowe a także, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa niżej wymienione wymagane dokumenty:

- a) oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2;
- b) oświadczenie o posiadaniu akredytacji Kuratora Oświaty właściwego dla siedziby placówki lub ośrodka ze wskazaniem numeru i daty uzyskania akredytacji na podstawie art. 68b ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r nr 256 poz 2572 z późn. zm.) - załącznik nr 3;
- c) oświadczenie o dysponowaniu zasobami pozwalającymi na wykonywanie objętych zamówieniem usług gastronomicznych, i spełniających wymogi określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 171 poz. 1225 z późn. zm.) - załącznik nr 4;
- d) oświadczenie o dysponowaniu zasobami kadrowymi, w tym kadrą instruktorską instruktorską posiadającą właściwą wiedzę do prowadzenia zajęć w zakresie kursów będących przedmiotem zamówienia, a tam gdzie jest to konieczne posiadającą uprawnienia do prowadzenia określonej działalności szkoleniowej - załącznik nr 5;
- e) oświadczenie o dysponowaniu pomieszczeniami i sprzętem koniecznym do przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w pkt 3.1.a) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 6;
- f) oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - załącznik nr 7;

9.2. Ponadto, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy z formularzem cenowym - załącznik nr 1,



- b) dokument, jednoznacznie wskazujący na upoważnienie osoby podpisanej pod ofertą i jej załącznikami do dokonania tej czynności - np.: odpis z właściwego rejestru lub inny dokument właściwy dla formy organizacyjnej wykonawcy wskazujący jednoznacznie na posiadanie przez podpisującego właściwego umocowania do dokonania takiej czynności, albo pełnomocnictwo wystawione przez osoby jednoznacznie umocowane do dokonywania w imieniu wykonawcy takiej czynności,
- c) wykaz podwykonawców wraz z wskazaniem, jakie części zamówienia zamierza im powierzyć - załącznik nr 8,
- d) zaakceptowany projekt umowy - załącznik nr 9,
- e) w przypadku, gdy przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca powołuje się na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny lub osoby zdolne do wykonania zamówienia, będące w dyspozycji innych podmiotów - do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.3. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika (lidera konsorcjum), upoważnionego do, co najmniej reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego-pełnomocnictwo to:
 - winno określać wykonawców wchodzących w skład konsorcjum z podaniem ich nazwy, adresu siedziby, NIP-u i REGON-u oraz telefonicznych i faksowych numerów kontaktowych,
 - powinno dokładnie określać zakres umocowania,
 - winno zostać podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjantów), w tym wykonawcę pełnomocnika (lidera konsorcjum),
 - winno być w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii przedłożone razem z ofertą,
 - podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli,
- b) każdy z wykonawców składających wspólną ofertę, zobligowany jest do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 9.1 lit. a), f) oraz pkt 9.2 lit. b) SIWZ;
- c) dokumenty wymienione w pkt 9.1. lit. b), c), d), e) oraz w pkt 9.2. lit e) składają lider konsorcjum lub właściwy współuczestnik konsorcjum.
- d) dokumenty wymienione w pkt 9.2 lit a), c), d) SIWZ są składane przez pełnomocnika wykonawców (lidera konsorcjum);
- e) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich występujących wspólnie wykonawców do jej realizacji.

Uwagi:

- a) W przypadku wyboru oferty zgłoszonej przez wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia Wykonawców, Zamawiający w oparciu o art. 23 ust. 4 Prawa zamówień



publicznych, zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- b) W przypadku wyboru oferty zgłoszonej przez wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia Wykonawców wypełniając formularz ofertowy (załącznik nr 1) jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę należy wpisać dane dotyczące konsorcjum a nie pełnomocnika konsorcjum.

9.4. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

9.4.1. Wyżej wymienione dokumenty stosownie do treści zapisów punktu 9.1., 9.2. i 9.3. muszą być załączone do oferty.

9.4.2. Dokumenty wymienione w pkt 9.1 lit. a), b), c), d), e), f) oraz pkt 9.2. lit. a), c), d), e) należy przedstawić w formie oryginałów. Wszystkie ich strony muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.4.3. Pozostałe dokumenty, o których mowa w wymienione w pkt 9.1. i 9.2. mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.

9.4.4. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, zażąda przedstawienia oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii dokumentu.

9.4.5. Wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

10. Cena oferty.

10.1. Za cenę oferty Zamawiający rozumie „Ogółem cenę brutto oferty” określoną w druku oferty (załączniku nr 1 do siwz).

10.2. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach (Dz. U. Z 2001 r. nr 97 poz. 1050) jest całkowita wartość, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia uwzględniającą wszelkie narzuty.

10.3. Ceny podane w ofercie muszą być podane z dokładnością do jednego grosza oraz zawierać wyszczególnioną stawkę podatku VAT.

10.4. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie (tzn. tysiące złotych, setki złotych, dziesiątki złotych, złote, grosze).

10.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich.

11. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania do wyłonienia Wykonawcy aukcji elektronicznej.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, z zastrzeżeniem pkt 9.2. SIWZ, pisemnie lub za pomocą faksu.



12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu wyłącznie na numer 68 323 69 01 uznane zostaną przez Zamawiającego za złożone w terminie pod warunkiem, że treść przedmiotowego dokumentu dotrze skutecznie do Zamawiającego przed upływem właściwego terminu, na dowód czego Wykonawca powinien uzyskać od Zamawiającego stosowne, jednoznaczne potwierdzenie.

Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego sposobu porozumiewania się z wykonawcami.

12.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze 65-534 Zielona Góra ul. Anieli Krzywoń 2

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz powiadomili o tym Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz umieści odpowiedź na stronie internetowej – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści ją na własnej stronie internetowej. Jeżeli zmiany te prowadzić będą do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu umieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający stosowne ogłoszenie zamieści w tym Biuletynie.

12.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

12.5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja oraz rozliczenia Zamawiającego dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

12.6. W przypadku błędnie podanych przez Wykonawcę danych adresowych lub numerów kontaktowych (faksu, telefonu) albo brakiem komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przedmiotem zamówienia.

12. 7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest:

Pani Beata Dębowska

Tel. 68 323 69 00 Fax. 68 323 69 01

12.8. Sprawy związane z postępowaniem będą załatwiane od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert.



13.1. Przygotowanie oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym. Wszelkie dokumenty złożone w języku obcym muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski i podpisane za zgodność przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Tłumaczenie takie będzie traktowane jako zobowiązujące.
- b) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jej treść musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- c) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- d) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- e) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- f) Na ofertę składają się wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- g) Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać: „*NIE DOTYCZY*”.
- h) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji. Zawartości oferty oraz wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i zaparafowane przez wykonawcę lub upoważnione osoby.
- j) Zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zamawiający zaleca, aby dokumenty ofertowe zawierające informacje zastrzeżone, jako tajemnice przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym wewnętrznym opakowaniu lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych składników oferty. Przedmiotowe zbiory dokumentów powinny być tak oznaczone, by zamawiający mógł łatwo określić zakres informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa – na przykład przez oznaczenie ich klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- k) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 stycznia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne



działania w celu zachowania ich poufności. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

- l) Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy na każdej ponumerowanej stronie oferty.

13.2. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze 65-534 Zielona Góra ul. Anieli Krzywoń 2

oraz powinna być oznakowana:

„Oferta na Przeprowadzenie cyklu szkoleń”

nie otwierać przed dniem 10 czerwca 2010 r. godzina 12:30

13.3. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jw., a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

13.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego terminem składania ofert. Takie wyrażenie woli przez Wykonawcę powinno być złożone w kopertach oznakowanych jak koperty ofert i dodatkowo oznaczonych określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

13.5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.

14. Koszt przygotowania oferty.

14.1. Wykonawcy przygotowują i przekazują ofertę Zamawiającemu na własny koszt. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

15. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać w:

Sekretariacie dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze 65-534 Zielona Góra ul. Anieli Krzywoń 2

do dnia 10 czerwca 2010 r. godzina 12:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **10 czerwca 2010r. o godzinie 12:30**

17.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji.



Na otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena wykonania przedmiotu zamówienia.

18. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

19. Ocena ofert.

19.1. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków wg. określonych w punktach 8 i 9 siwz według zasady „spełnia nie spełnia” .

Wykonawców, którzy nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy Zamawiający w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” wezwie do uzupełnienia tych dokumentów.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń dokumentów dołączonych do oferty.

19.2. Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- a) będzie ona niezgodna z ustawą lub „jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

19.3. W odniesieniu do ofert, które spełnią postawione w ustawie „Prawo zamówień publicznych” i niniejszej siwz warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona ich oceny według poniższych kryteriów.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający w ocenie każdej oferty będzie się kierował kryterium:

ceny 100%.

Sposób obliczenia:

najniższa cena brutto ogółem spośród złożonych ofert
----- x 100
ogółem cena brutto badanej oferty

Za wybraną ofertę zostanie uznana ta, która spełni wszystkie warunki określone w warunkach uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, oraz osiągnie najwyższy wynik powyższego

równania.

21. Unieważnienie przetargu.

Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach określonych w art. 93. ust. 1 i 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Umowa.

22.1. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

22.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie ustalonym przez zamawiającego, jednak nie krótszym niż określone w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

22.3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym trybem.

22.4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

22.5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

22.6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający pozostawia sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych złożonych ofert.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi jeżeli, ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

24.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Kopię odwołania, odwołujący zobowiązany jest przesłać zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać



żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą.

W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwane „orzeczeniem”.

24.3. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Zielonej Górze.

24.4. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej w tym między innymi terminy na ich wniesienie, określa DZIAŁ VI (art. od 179 do 198g) ustawy Prawo zamówień Publicznych.

25. Inne postanowienia.

25.1. Złożenie dwóch lub większej ilości ofert, samodzielnie lub przy udziale innych partnerów również jako podwykonawca, wyklucza oferenta i jego partnerów z przetargu.

26.2. Sprawy nie określone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

27. Lista załączników.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszego dokumentu.

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załączniki nr 2.
3. Oświadczenie o posiadaniu akredytacji Kuratora Oświaty – załączniki nr 3.
4. Oświadczenie o dysponowaniu zasobami pozwalającymi na wykonywanie objętych zamówieniem usług gastronomicznych, i spełniającymi wymogi określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 171 poz. 1225 z późn. zm.) - załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o dysponowaniu zasobami kadrowymi - załącznik nr 5.
6. Oświadczenie o dysponowaniu pomieszczeniami i sprzętem koniecznym do przeprowadzenia szkoleń - załącznik nr 6.
7. Oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - załącznik nr 7.
8. Wykaz podwykonawców - załącznik nr 8.
9. Projekt umowy - załącznik nr 9 – wzór.



.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Na wykonanie zamówienia pod nazwą: „Przeprowadzenie cyklu szkoleń”

ZAMAWIAJĄCY: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze

65-534 Zielona Góra ul. Anieli Krzywoń 2

NIP 973-00-04-512

REGON

006085339

WYKONAWCA - pełna nazwa wykonawcy składającego ofertę

.....
adres

telefon: faks e-mail

NIP REGON

upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania w celu uzyskania zamówienia publicznego oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia uwzględniając wszystkie zalecenia wynikające z tej specyfikacji i dołączonych do niej załączników.
2. Oświadczamy, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki zawarte udziału w niniejszym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz posiada środki i warunki techniczne właściwe do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiącej (załącznik nr 9 do SWIZ).
5. Oświadczamy, że cena oferty jest całkowita wartością, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia i uwzględnia wszelkie koszty i narzuty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem zamówienia.
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna swój bieg wraz z ostatecznym terminem składania ofert.
8. Oświadczamy, że strony..... stanowią tajemnice firmy.
9. Oferta została złożona na stronach (kartach) kolejno ponumerowanych i podpisanych.
10. Oświadczamy, iż niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców / bez udziału podwykonawców (niepotrzebne skreślić). Zakres zadań, jakie zamierzamy powierzyć podwykonawcom określa załącznik nr 8 do siwz :



Ceny przedmiotu zamówienia

Lit.	Nazwa szkolenia	Ilość uczestników	Koszty szkoleń				Koszty badań lekarskich		Ogółem (7+9)	
			Cena jednostkowa netto	Koszt netto (2 x 3)	VAT		Cena brutto (4+6)	Cena jednostkowa kompletu badań		Koszt badań (2x8)
					%	zł (4x5)				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	Opiekun osób starszych	8								
B	Obsługa komputera	9								
C	Magazynier z obsługą komputera i kas fiskalnych	9								
D	Specjalista ds. kadr i płac	6								
E	Kierowca wózków jezdnych (wózków widłowych)	11								
F	Obsługa finansowo księgową	3								
G	Prawa jazdy kat. „B”	4								
H	Posiłki obiadowe	1400								
I	Ogółem cena							-----		
J	Ogółem wartość netto realizacji zamówienia:PLN									
	Słownie:PLN									
K	Stawka podatku VAT % wartość PLN									
	Słownie: PLN									
L	Ogółem cena brutto oferty PLN									
	Słownie:PLN									



Załącznikami do niniejszej oferty są :

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)
- (9)
- (10)

.....
(miejsowość i data)
Wykonawca)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela



.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

.....
W związku ubieganiem się o zamówienie publiczne na: „Przeprowadzenie cyklu szkoleń” oraz mając świadomość, że zgodnie z artykułem 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne a także osoby prawne, jeżeli odpowiednio: osobę fizyczną, współnika spółki jawnej, partnera lub członka zarządu spółki partnerskiej, komplementariusza spółki komandytowej lub spółki komandytowo-akcyjnej, urzędującego członka organu zarządzającego osoby prawnej - prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Mając świadomość odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 – jednolity tekst z późniejszymi zmianami) **oświadczamy, że w odniesieniu do wymienionego wyżej wykonawcy brak jest podstaw do jego wykluczenia w trybie artykułu 24 ust 1.**

Miejscowość i data

Podpisano (imię i nazwisko, podpis)
(osoby lub osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy)



.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie

o posiadaniu akredytacji Kuratora Oświaty braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

.....

W związku ubieganiem się o zamówienie publiczne na: „Przeprowadzenie cyklu szkoleń”, oraz mając świadomość odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 – jednolity tekst z późniejszymi zmianami) **oświadczamy, że Wykonawca uzyskał akredytację kuratora oświaty, o której mowa w art. 68b ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r nr 256 poz 2572 z późn. zm.).**

Akredytacja została uzyskana w dniupod numerem
przez kuratora oświaty z siedzibą w

Miejscowość i data

Podpisano (imię i nazwisko, podpis)
(osoby lub osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 4



.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie

o dysponowaniu zasobami pozwalającymi na wykonywanie objętych zamówieniem usług gastronomicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

.....

W związku ubieganiem się o zamówienie publiczne na: „**Przeprowadzenie cyklu szkoleń**”, oraz mając świadomość odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 – jednolity tekst z późniejszymi zmianami) **oświadczamy**, że dysponujemy zasobami pozwalającymi na wykonywanie objętych zamówieniem usług gastronomicznymi, spełniającymi wymogi określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 171 poz. 1225 z późn. zm.) - załącznik nr 4.

Zasobami tymi Wykonawca dysponuje na podstawie:

.....

.....

Miejscowość i data

Podpisano (imię i nazwisko, podpis)
(osoby lub osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)



Oświadczenie

o posiadaniu dysponowaniu zasobami kadrowymi właściwymi do wykonania zamówienia

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

.....

W związku ubieganiem się o zamówienie publiczne na: „Przeprowadzenie cyklu szkoleń”, oraz mając świadomość odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 – jednolity tekst z późniejszymi zmianami) **oświadczamy, że Wykonawca dysponuje zasobami kadrowymi, w tym kadrą instruktorską posiadającą właściwą wiedzę do prowadzenia zajęć w zakresie kursów będących przedmiotem zamówienia, a tam gdzie jest to konieczne posiadającą uprawnienia do prowadzenia określonej działalności szkoleniowej.**

Kadrą tą Wykonawca dysponuje na podstawie:

.....

.....

Miejscowość i data

Podpisano (imię i nazwisko, podpis)
(osoby lub osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 6

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)



Oświadczenie

o posiadaniu dysponowaniu zasobami lokalowymi i sprzętowymi właściwymi do wykonania zamówienia

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

.....

W związku ubieganiem się o zamówienie publiczne na: „**Przeprowadzenie cyklu szkoleń**”,
oraz mając świadomość odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń
w celu uzyskania zamówienia, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.-
Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 – jednolity tekst z późniejszymi zmianami)
**oświadczamy, że Wykonawca dysponuje koniecznymi do wykonania zamówienia
zasobami lokalowymi i sprzętowymi.**

Zasobami tymi Wykonawca dysponuje na podstawie:

.....

.....

Miejscowość i data

Podpisano (imię i nazwisko, podpis)

(osoby lub osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 7

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)



Oświadczenie

o sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

.....

W związku ubieganiem się o zamówienie publiczne na: „**Przeprowadzenie cyklu szkoleń**”, oraz mając świadomość odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 – jednolity tekst z późniejszymi zmianami) **oświadczamy, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Miejscowość i data

Podpisano (imię i nazwisko, podpis)
(osoby lub osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 8

Wykaz podwykonawców mających realizować zamówienie



L.P.	Podwykonawca (nazwa, adres)	Określenie części zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Uwaga: do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie wymienionych podmiotów ich do uczestniczenia w określonym zakresie w realizacji zamówienia/

Miejscowość i data

Podpisano (imię i nazwisko, podpis)
(osoby lub osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy)



(Projekt) **UMOWA nr**

Na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą „Przeprowadzenie cyklu szkoleń”

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zielonej Górze

65-534 Zielona Góra ul. Anieli Krzywoń 2

NIP 973-00-04-512 REGON 006085339

zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez: **Mieczysława Jerulanka** – Dyrektora

a

z siedzibą (adres)

posiadającym nr NIP, REGON wpisanym do

ewidencji gospodarczej pod numerem

lub KRS pod numerem reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na:

1. Przeprowadzeniu szkoleń zawodowych osób wskazanych przez Zamawiającego obejmujących:

a) przekazanie właściwej dla poszczególnych, niżej wymienionych zawodów wiedzy, pozwalającej na pozytywne zdanie zawodowego egzaminu kwalifikacyjnego, wraz z przeprowadzeniem tego egzaminu w następującym zakresie:

l.p.	Kierunek szkolenia	Liczba uczestników
1	Opiekun osób starszych	8
2	Obsługa komputera	9
3	Magazynier z obsługą komputera i kas fiskalnych	9
4	Specjalista ds. kadr i płac	6
5	Kierowca wózków jezdnych (wózków widłowych)	11
6	Obsługa finansowo księgowa	3
7	Prawa jazdy kat. B	4



Umowa współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- b) w dniu pobierania nauki, zabezpieczenie dla szkolonych osób posiłków obiadowych (szczegółowe wymagania Zamawiającego w tym zakresie określa pkt 3.1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia postępowania w wyniku, którego zawarto niniejsza umowę). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że ilość opłacanych przez Zamawiającego posiłków obiadowych wydawanych w ramach wyżej wymienionych szkoleń nie przekroczy 1300.
- c) w przypadku kierunków wymagających przeprowadzenia badań medycznych przed wydaniem świadectw kwalifikacyjnych – Wykonawca z ramienia zamówienia zabezpieczy przeprowadzenie tych badań.

2. W okresie trwania umowy, Wykonawca w określonych przez Zamawiającego dniach zabezpieczy dodatkową liczbę obiadów, których suma nie powinna przekroczyć 100.

§ 2

Termin wykonania umowy

Realizacja przedmiotu umowy rozumiana, jako przeprowadzenie zakończonych egzaminem kwalifikacyjnym wszystkich objętych zamówieniem szkoleń oraz złożenie stosowych sprawozdań z ich przebiegu powinna nastąpić do dnia 30.10.2010 roku.

§ 3

Zobowiązania stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, w pełnej zgodzie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym zwłaszcza z wymogami określonymi w pkt. 3 siwz), postanowieniami umowy, a w szczególności do kompletnego, rzetelnego i terminowego wykonania zamówienia;
- b) w ciągu 7 dni, licząc od podpisania umowy, przedstawienia Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogramów realizacji poszczególnych szkoleń wraz z podaniem szczegółowego zakresu tematyki zajęć oraz wskazaniem adresów miejsc prowadzenia szkoleń;
- c) w przypadku dokonywania zmian w harmonogramach szkoleń - powiadomienia Zamawiającego o takich zmianach z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem,
- d) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia w tym między innymi:
 - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - protokołu z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- e) powiadamiania Zamawiającego o każdej nie usprawiedliwionej nieobecności uczestników szkoleń;
- f) umożliwiania Zamawiającemu dokonywania wizytacji szkoleń oraz kontroli dokumentacji, o której mowa w pod lit d);
- g) sporządzenia końcowego sprawozdania z przebiegu szkoleń i przekazania Zamawiającemu 2 kompletów kserokopii wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.



Umowa współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Powyższe kserokopie winny zawierać adnotację osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, że są zgodne z oryginałem;

- h) oznakowania zgodnie z przyjętymi przez Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwo Rozwoju Regionalnego „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach programu operacyjnego kapitał ludzki” wszelkich materiałów szkoleniowych, a także dokumentacji szkoleń i wydawanych posiłków oraz sal, w których będą się odbywać zajęcia;
 - i) dokonania właściwej rejestracji i ewentualnych aktualizacji na stronie www.inwestycjawkadry.pl.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy list uczestników poszczególnych szkoleń w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy.
 3. W zakresie obiadów, o których mowa w § 1 pkt 2. Zamawiający zobowiązuje powiadamiać Wykonawcę o dacie i ilości zapotrzebowania na obiady z nie krótszym niż 5 dniowym wyprzedzeniem.
 4. Strony wzajemnie zobowiązują się współpracy w celu wykonania zamówienia.

§ 4

Uprawnienia Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) Do akceptacji tematyki poszczególnych szkoleń oraz terminów ich wszczęcia.
- b) Kontroli przebiegu szkoleń, pod kontem przestrzegania ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego, realizacji programów szkoleniowych, frekwencji uczestników, oraz prawo wglądu do dokumentów szkolenia;
- c) Skierowania na poszczególne szkolenia innej ilości osób od określonej w § 1 pkt 1, i dokonania zmiany ilości obiadów, o których mowa § 1 pkt 2.
- d) Odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie, w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

§ 5

Warunki dokonania odbioru i zapłaty za przedmiot umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie:
 - a) o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z przemnożenia liczby uczestników poszczególnych szkoleń przez cenę jednostkową danego szkolenia.
 - b) Za obiady, o których mowa w § 1 pkt 1 lit b) Zamawiający zapłaci według rzeczywistej ilości wydanych obiadów,



Umowa współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- c) za badania, o których mowa w § 1 pkt 1 lit c) wykonawca zapłaci zgodnie z ilością przeprowadzonych badań.

Zamawiający zastrzega, by szkolenia, obiady i badania były przedmiotem oddzielnych fakturowań.

2. Podstawą wystawienia faktur będzie spisanie protokołu odbioru wykonania poszczególnych szkoleń, które będą mogły być sporządzone po przedstawieniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji poszczególnych szkoleń, o których mowa w § 3 pkt 1 lit. d).
3. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 2, Zamawiający dokona zapłaty na podstawie rzeczywistej ilości sporzytych obiadów.
4. Zamawiający dopuszcza by zapłata za przedmiot zamówienia określony w § 1 pkt 1 lit b) i § 1 pkt 2 była dokonywana na podstawie miesięcznych faktur. Podstawą wystawienia faktów za obiady będą dokumenty jednoznacznie wskazujące na ilość wydanych w danym miesiącu obiadów np.: listy pobrań.
5. W okresie obowiązywania umowy, określone w ofercie ceny jednostkowe poszczególnych składników zamówienia nie mogą ulec podwyższeniu.
6. Termin płatności ustala się na 30 dzień od daty wpływu faktury. Do faktury powinny być dołączone odpowiednie dokumenty, wynikające z treści pkt. 3 i 4.
7. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Płatność nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy określone na fakturze.
9. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 6

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać ze zobowiązań umownych;
2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął szkolenia w uzgodnionych przez strony terminach i nie podjął w terminie 2 dni szkolenia pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
3. Wykonawca realizuje szkolenia w sposób niezgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w siwz, niniejszą umową lub własnymi zobowiązaniami zawartymi w ofercie.
4. Wykonawca udaremnia bądź utrudnia kontrolę, której mowa w § 4 lit. b).

§7

Kary umowne

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:



Umowa współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu wykonania umowy określonego w § 2 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości stanowiącej 0, 1 % wynagrodzenia, obliczonego według ustaleń zawartych w § 5 ust 1..
2. Za odstąpienie od przyjętego harmonogramu realizacji szkoleń z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 100 złotych za każdy przypadek odstąpienia.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego określonego w ofercie w wyniku przyjęcia, której podpisana zostało niniejsza umowa;
4. Za niezrealizowanie przez Wykonawcę szkoleń zgodnie z przyjętym programem szkolenia, Zamawiający uprawniony jest do naliczania kar umownych w wysokości 20 % ceny danego szkolenia
5. Strony mają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.
6. W przypadku niewykonania, niepełnego wykonania lub nienależytego wykonywania zamówienia w zakresie określonym w § 1 pkt 2, Zamawiający ma prawo na koszt Wykonawcy zlecić wykonanie tej części zamówienia innemu Wykonawcy.

§ 8

Osoby odpowiedzialne

1. Ze strony Wykonawcy osobom odpowiedzialną za realizację umowy jest.....
2. Ze strony Zamawiającego osobom odpowiedzialną za realizację umowy jest.....

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

W zakresie nienormowanym niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności :

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r nr 256 poz 2572 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 171 poz. 1225 z późn. zm).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.

§ 11

Wszelkie spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Integralną częścią umowy jest :

1. SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Umowa współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

2. Oferta Wykonawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: