

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

26.05.2014 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Zielonej Górze

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Pomoc społeczna

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zapewnienie transportu oraz posiłków dla dzieci i młodzieży

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **16.06.2014** do **30.08.2014**

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO³⁾~~

PRZEZ

Prezydenta Miasta Zielona Góra

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie „*Możesz Inaczej*”

2) forma prawna: ⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

0000474326

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 22.08.2013

5) nr NIP: 973 10 15 110

nr REGON: 081158301

6) adres:

miejsowość: Zielona Góra *ul. Suwalska 4c/2*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: Zielona Góra powiat: ⁸⁾ Zielona Góra

województwo: Lubuskie

kod pocztowy: 65-001

poczta: Zielona Góra

7) tel.: 791-377-343

faks:

e-mail: podsloneczkiem@o2.pl

mozeszinaczej@gmail.com

http://

.....

8) numer rachunku bankowego: 21 1090 2532 0000 0001 2278 9889

Nazwa banku: *Bank Zachodni WBK*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów¹⁾ :

a) *Dawid Juszczyzyn-prezes AUU 247823*

b) *Grzegorz Witkowski-wiceprezes AXJ 247359*

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

**Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego
Pracownia Rozwoju Osobistego i Społecznego „Pod Słoneczkiem”
65-119 Zielona Góra, ul. Spawaczy 3 d**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dawid Juszczyzyn tel. kom. **791-377-343**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatne pożytku publicznego

zasadniczym celem stowarzyszenia jest:

- *Udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych dzieciom, młodzieży i rodzinom;*
- *Prowadzenie działalności profilaktycznej wobec występujących zagrożeń patologią społeczną, niedostosowaniem społecznym, marginalizacją, demoralizacją oraz uzależnieniem;*
- *Tworzenie, prowadzenie i wspieranie wszelkiego rodzaju placówek wsparcia dziennego oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych;*
- *Podjęcie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów, w tym udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, socjoterapeutycznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzicom;*
- *Tworzenie i prowadzenie młodzieżowych grup leaderskich działających na terenie szkół i placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz w społeczności lokalnej;*
- *Wspieranie finansowe, rzeczowe osób, a w szczególności dzieci i młodzież i ich rodzin wymagających pomocy medycznej;*
- *Fundowanie stypendiów dla dzieci i młodzieży, pozostających w trudnych warunkach materialnych i życiowych;*
- *Rozwijanie międzynarodowej współpracy młodzieży;*
- *Umacnianie partnerskiej współpracy organizacji pozarządowych z administracją publiczną wszystkich szczebli;*
- *Rozwijanie idei wolontariatu;*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ubiegamy się o sfinansowanie posiłków oraz kosztów transportu, które chcemy zapewnić naszym wychowankom w okresie wakacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wypoczynek dzieci i młodzieży nad morzem będzie czasem odreagowania napięć i zapomnienia o codziennych problemach i trudnościach, z którymi zmagają się codziennie. Ponadto wyjazd ten wpłynie korzystnie na myślenie o sobie samym oraz o innych rówieśnikach i dorosłych oraz zmotywuje młodych ludzi do pracy nad sobą i na rzecz drugiego człowieka po powrocie do domu. Zapewnienie dojazdu oraz powrotu oraz zakupienie całodniowych posiłków, umożliwi realizację zamierzonych celów, a wyjazd ten będzie alternatywą dla podwórkowej nudy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nad morze zabierzemy dzieci i młodzież z rodzin o niskim statusie materialnym, z rodzin niepełnych, zrekonstruowanych i niewydolnych wychowawczo oraz z rodzin doświadczających trudności życiowych, czego skutkiem jest niskie poczucie własnej wartości, niechęć do podejmowania wysiłku w szkole, zakłócone relacje z rówieśnikami i z dorosłymi. Są to dzieci i młodzież w wieku szkoły podstawowej i ponadpodstawowej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- dożywianie – *zapewnienie stałych posiłków*
- odpoczynek - *odreagowanie napięć wynikających z niepewnej sytuacji rodzinnej oraz szkolnej;*
- integracja i budowanie więzi - *uczestnictwo w grach i zabawach grupowych;*
- edukacja krajoznawcza – *poznawanie ciekawych miejsc w trakcie podróży*
- wzmacnianie poczucia wartości i budowanie więzi wśród dzieci i młodzieży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Młodzieżowy Ośrodek Szkoleniowo - Wypoczynkowy

Trzęsacz ul. Pałacowa 3 (woj. zachodniopomorskie)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Na koszt transportu składać się będzie przejazd busem z Zielonej Góry do Trzęsacza dnia 11 sierpnia oraz powrót dnia 20 sierpnia 2014, który pokryjemy z dotacji.

Od 11 do 20 sierpnia zakupimy dzieciom i młodzieży 3 posiłki dziennie oraz podwieczorki, których koszt pokryjemy również z otrzymanej dotacji.

Dzieci podczas wypoczynku nad morzem będą wypoczywać, a opiekę nad nimi sprawować będą wychowawcy. Czas ten będzie przede wszystkim czasem zabawy, rekreacji, kąpieli w morzu i spacerami do innych miejscowości.

Po powrocie z obozu przygotowujemy sprawozdanie oraz rozliczymy dotację.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.06.2014 do 30.08.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Transport dzieci i młodzieży - Dojazd w pierwszy dzień (bus) - powrót w ostatni dzień (bus)	11.08.2014 20.08.2014	Oferent
2. Zakupienie posiłków - zapewnienie całonocnych posiłków	od 11.08.2014 do 20.08.2014	
3. Rozliczenie dotacji - opisanie faktur, - konsultacje księgowo, - złożenie sprawozdania.	od 20.08.2014 do 30.08.2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakupienie transportu umożliwi dojazd i powrót z nad morza, a zapewnienie stałych i regularnych posiłków zapobiegać będzie niedożywieniu.

Wypoczynek nad morzem pozwoli dzieciom spędzić aktywnie czas poza domem. Ciekawe i twórcze zajęcia przyczynią się nawiązania bliskich więzi i cennych przyjaźni.

Pobyty nad morzem pozwolą dzieciom i młodzieży zapamiętać o codziennych trudnościach i problemach,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ :							
	1) Transport – dojazd oraz powrót busem	1	2.600 zł	transport	2.600	2.600	0	0
	2) Posiłki	1	2.400 zł	wyżywienie	2.400	2.400	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) inne wydatki							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem				5.000	5.000	0	0

1. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych,		

	środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	5.000 zł	100%

2. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacje o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		— TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>mgr Dawid Juszczyzyn (pedagog – socjoterapeuta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ukończone dzienne studia magisterskie: pedagogika - ukończone studia podyplomowe: socjoterapia - ukończony kurs z socjoterapii: 120 godz. (ETOH Warszawa) - ukończony kurs z socjoterapii: 350 godz. (PAW Łódź) - liczne kursy pedagogiczno-psychologiczne z zakresu pracy z dziećmi i młodzieżą <p>mgr Kamila Kowalczyk - Laskowska (pedagog – socjoterapeuta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ukończone dzienne studia magisterskie: pedagogika - ukończone studia podyplomowe: terapia pedagogiczna - kursy pedagogiczno-psychologiczne z zakresu pracy z dziećmi i młodzieżą <p>Sandra Kołodziejek (studentka pedagogiki)</p> <ul style="list-style-type: none"> - studentka 2 roku: pedagogika - ukończony kurs: wychowawca kolonii/obozu - kurs pedagogiczno-psychologiczny z zakresu pracy z dziećmi i młodzieżą
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W Trzemeszcu będziemy mieli zapewniony sprzęt sportowy i rekreacyjny do prowadzenia wszystkich zajęć.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizowaliśmy następujące działania przy innych podmiotach prawnych prowadzących naszą placówkę:

- Organizacja obozów - w latach 2004 -2013

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾,

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci¹⁾ jest/~~są~~ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.08.2014

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów¹⁾)

Data 26.05.2014

Załączniki:

1.Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴).

Poświadczenie złożenia oferty 25)

Adnotacje urzędowe 25)