

OGŁOSZENIE

**Prezydent Miasta Zielona Góra
ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zielona Góra
w 2024 roku w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

I. Rodzaj i forma zadania.

Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym realizowane zgodnie z założeniami Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Mieście Zielona Góra na lata 2022 - 2025 (załącznik do Uchwały NR LIV.859.2022 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 29 marca 2022 r.).

Zadania będą wykonywane poprzez:

- 1) prowadzenie specjalistycznych zajęć w placówkach wsparcia dziennego;
- 2) prowadzenie działań informacyjnych, edukacyjnych, integracyjnych w środowiskach abstynenckich;
- 3) prowadzenie porad w formie indywidualnej i grupowej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od substancji psychoaktywnych, rehabilitacji osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych, wsparcia prawnego oraz wsparcie readaptacji społecznej osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych;
- 4) prowadzenie porad w formie indywidualnej i grupowej dla dzieci i młodzieży (pomoc psychologa, pedagoga, specjalisty terapii uzależnień, spotkania młodzieży ze specjalistami);
- 5) wzmacnianie czynników chroniących – zajęcia edukacyjne dla rodziców i/lub nauczycieli;
- 6) realizacja programów rekomendowanych (w ramach Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego), w szczególności w szkołach i przedszkolach;
- 7) wspieranie działań w zakresie aktywizacji, reintegracji zawodowej i społecznej osób uzależnionych, współuzależnionych, DDA, w tym m.in.: streetworking;
- 8) udzielanie kompleksowej pomocy i wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym zjawiskiem przemocy oraz prowadzenie telefonu zaufania;
- 9) organizacja szkoleń dla osób zajmujących się profesjonalnie/zawodowo przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie;
- 10) prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie uzależnień behawioralnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Na realizację zadań w **2024 roku** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości: **333 000 zł** (*słownie: trzysta trzydzieści trzy tysiące złotych*), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota może ulec zmianie lub w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Zielona Góra lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest do dostarczenia aktualizacji planu i harmonogramu/opisu rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów.
4. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku niedostarczenia wymaganych aktualizacji w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Zielona Góra.
7. Oferent jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o *zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) z możliwością zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 cytowanej ustawy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w **2024 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Miastem Zielona Góra
4. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą być wykorzystane** na:
 - 1) zakup nieruchomości;
 - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - 3) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - 6) działalność polityczną, religijną;
 - 7) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania;
 - 8) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - 9) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
5. Jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w ofercie w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 30 %.
6. Nie dopuszcza się możliwości wykazania wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie.

V. Termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Długa 13, 65-401 Zielona Góra lub złożyć w siedzibie Ośrodka, w sekretariacie (pokój 304), w terminie **do 22 lutego 2024 r. do godz. 15.00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.
3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl z zakładki „Organizacje pozarządowe” - „Konkursy ofert”, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej urzędu: www.bip.zielona-gora.pl z działu „Konkursy ofert”, oraz ze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze www.bip.mops.zgora.pl.
4. Do oferty należy załączyć:
 - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotu składającego ofertę niż wynika z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) zawierający:
 - a) upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego i/lub,
 - b) zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę,
 - 2) informację zawierającą nr rachunku bankowego oferenta oraz dane osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do zawierania umów (imię, nazwisko, funkcja oraz nr PESEL) – załącznik do oferty.
5. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „Stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
6. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość złożenia jednego kompletu załączników, z jednoczesnym wskazaniem (dopisek uczyniony na pierwszej stronie oferty, do której nie dołączono załączników), do której oferty dodany został komplet załączników.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany **w ciągu 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
3. Oferty zawierające błędy formalne niezpełnione **w terminie 5 dni** od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:
 - 1) w niewłaściwy sposób (przesłanie faxem, drogą elektroniczną);
 - 2) na niewłaściwym druku oferty;
 - 3) bez podpisów osób upoważnionych;
 - 4) wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
 - 5) niekompletnie wypełnionej;
 - 6) dotyczącej realizacji więcej niż jednego zadania;
 - 7) przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - 8) zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
6. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
7. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
8. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez oferenta finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnianego planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
9. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.
10. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
11. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Zielona Góra w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Miasto Zielona Góra	Organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
rok 2024	0 zł	0 zł
rok 2023	290 000 zł	83 000 zł

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Zachodnia 63 a oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „*Konkursy ofert - wyniki*” i na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl.
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze pod numerem telefonu: **(+48) 68 411 51 78 lub w siedzibie Ośrodka, ul. Długa 13, pokój 116.**
3. Ochrona danych osobowych: Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze. Dane osobowe zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Osobom, których dane zostały zawarte w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, których ich dotyczą. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej przy ogłoszeniu konkursowym.

PREZYDENT MIASTA

(-)

mgr inż. Janusz Kubicki