

BPIPU: 4401.22.2023.IL

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W ZIELONEJ GÓRZE**

na podstawie uchwały Rady Miasta Zielona Góra nr LIV.859.2022 z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Mieście Zielona Góra na lata 2022 – 2025

**ogłasza**

**zaproszenie do składania ofert na zakup w 2024 r. usług świadczonych w siedzibie Biura Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, poza siedzibą Biura na terenie Miasta Zielona Góra w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w ramach realizacji zadań własnych gminy.**

**1. Zakres zadań będących przedmiotem zakupu usług:**

- 1) udzielanie wsparcia osobom uzależnionym, współuzależnionym od substancji psychoaktywnych (w tym również DDA, rodzicom, których dzieci upijają się lub używają innych substancji psychoaktywnych), osobom doświadczającym przemocy i sprawcom przemocy oraz innym osobom z grup ryzyka przez psychologów, psychoterapeutów, specjalistów terapii uzależnień w formie zajęć indywidualnych albo grupowych;
- 2) świadczenie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym od substancji psychoaktywnych (w tym również DDA, rodzicom, których dzieci upijają się lub używają innych substancji psychoaktywnych), osobom doświadczającym przemocy i sprawcom przemocy oraz innym osobom z grup ryzyka;

- 3) udzielanie porad w ramach terapii systemowej rodzin, rodzinom z problemem: uzależnienia od substancji psychoaktywnych, przemocy;
- 4) prowadzenie działań adresowanych do nauczycieli i/ lub rodziców mających na celu podniesienie wiedzy merytorycznej i/lub prawnej w zakresie problematyki uzależnień od substancji psychoaktywnych, zachowań ryzykownych oraz przemocy;
- 5) prowadzenie w placówkach oświatowych (przedszkola, szkoły podstawowe i ponadpodstawowe), w szkołach wyższych, placówkach wsparcia dziennego, działań w formie zajęć indywidualnych lub grupowych, skierowanych do dzieci, młodzieży i studentów w zakresie profilaktyki uzależnień, przemocy i uczących umiejętności zdrowego stylu życia;
- 6) szkolenia dla rad pedagogicznych przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych dotyczące skutecznej profilaktyki;
- 7) prowadzenie zajęć superwizji grupowej i/lub indywidualnej dla osób pracujących w obszarze pomocy osobom uzależnionym od substancji psychoaktywnych, pracujących z osobami doświadczającymi przemocy i sprawcami przemocy, pracujących w placówkach oświatowych, w placówkach wsparcia dziennego;
- 8) realizacja działań streetworkerskich skierowanych do osób uzależnionych lub zagrożonych uzależnieniem od substancji psychoaktywnych;
- 9) prowadzenie poza siedzibą Biura działań minimalizujących występowanie zachowań ryzykownych wśród dzieci i młodzieży poprzez realizację zajęć artystycznych, twórczych, manualnych itp. z elementami profilaktyki – edukacja przez kulturę i sztukę;
- 10) prowadzenie w siedzibie Biura od poniedziałku do piątku punktu informacyjnego dla mieszkańców Zielonej Góry (osób uzależnionych, współuzależnionych od substancji psychoaktywnych, członków ich rodzin, DDA, ofiar i sprawców przemocy). Prowadzenie punktu informacyjnego ma polegać m. in. na wstępnym rozpoznaniu problemu, udzielaniu informacji dotyczącej rodzaju pomocy, kierowaniu do właściwego specjalisty lub miejsca, w którym można uzyskać fachową pomoc, informowaniu o ofercie pomocowej dostępnej w siedzibie Biura i na terenie Zielonej Góry;
- 11) prowadzenie w placówkach oświatowych (przedszkola, szkoły podstawowe i ponadpodstawowe), w szkołach wyższych, placówkach wsparcia dziennego

działań skierowanych do dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli minimalizujących występowanie zachowań ryzykownych wobec legalnych i nielegalnych substancji psychoaktywnych

- 12) prowadzenie zajęć indywidualnych wzmacniających czynniki chroniące, wspierających i inspirujących do zmian osoby utrzymujące abstynencję, osoby współzależnione oraz DDA.

**2. Każde zadanie, o którym mowa w pkt 1. stanowi osobną usługę.**

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań będących przedmiotem zakupu usług:**

- 1) na zakup usług w 2024 roku planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 340.000,00 zł (słownie: trzysta czterdzieści tysięcy złotych 00/100)
- 2) kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania będące przedmiotem zakupu usług można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań będących przedmiotem zakupu usług z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu opublikowania ogłoszenia.

**4. Zasady przyznawania finansowania:**

- 1) wysokość finansowania zadań będących przedmiotem zakupu usług może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji;
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1), oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy - jednak nie później niż 5 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanego finansowania zadania - zaktualizowanego harmonogramu;
- 3) oceny merytorycznej ofert dokona komisja powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze;
- 4) ocena komisji wraz z propozycją wysokości finansowania zostanie przekazana Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, który podejmie ostateczną decyzję w w/w sprawie;

- 5) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze po rozstrzygnięciu procedury składania ofert może odmówić podmiotowi przyznania finansowania oferowanego zadania i podpisania umowy w przypadku, gdy oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, wyjdą na jaw okoliczności nieznane w dniu rozstrzygnięcia ogłoszenia mające wpływ na ocenę wiarygodności merytorycznej oferenta;
- 6) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zielonej Górze;
- 7) od decyzji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze nie stosuje się trybu odwołania.

**5. Termin i warunki realizacji zadań będących przedmiotem zakupu usług:**

- 1) zadanie będzie realizowane w 2024 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań, będących przedmiotem zakupu usług, określone zostaną w umowach;
- 2) warunkiem uzyskania finansowania jest posiadanie odpowiednich kwalifikacji potwierdzonych stosownymi dokumentami;
- 3) oferty dotyczące zadań określonych w punkcie 1 ust. 4), 5) i 6) niniejszego ogłoszenia powinny zawierać wykaz placówek oświatowych i/lub wsparcia dziennego i/lub uczelni wyższej, w których oferent planuje realizację ww. zadań. Biuro zastrzega sobie możliwość wskazania w każdym czasie trwania umowy, podmiotom realizującym ww. zadania wykazu placówek oświatowych i/lub wsparcia dziennego i/lub uczelni wyższej, w których ww. zadania powinny zostać zrealizowane;
- 4) odbiorcami zadań będących przedmiotem zakupu usług powinni być mieszkańcy (dorośli, dzieci i młodzież) Miasta Zielona Góra, w szczególności osoby zagrożone i dotknięte problemem uzależnienia od substancji psychoaktywnych, osoby doświadczające przemocy, sprawcy przemocy, członkowie ich rodzin, osoby z grup ryzyka, osoby pracujące w obszarze pomocy osobom uzależnionym od substancji psychoaktywnych oraz w obszarze pomocy osobom doświadczającym przemocy i stosującym przemoc, Dorosłe Dzieci Alkoholików, rodzice, których dzieci używają substancji psychoaktywnych, seniorzy zagrożeni

uzależnieniem od substancji psychoaktywnych bądź współuzależnieni, placówki oświatowe, placówki wsparcia dziennego oraz szkoły wyższe, a także inne instytucje publiczne wymagające wsparcia w zakresie profilaktyki uzależnień;

- 5) w przypadku zamknięcia Biura Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z powodu pandemii lub innych zdarzeń losowych, oferowane zadanie będzie realizowane w trybie pracy zdalnej. Zadanie będzie wówczas wykonywane telefonicznie bądź przy pomocy Internetu, przy wykorzystaniu urządzeń własnych osoby wykonującej zadanie. Praca zdalna możliwa jest także w sytuacji, w której Wykonawca zadania przebywać będzie na kwarantannie lub dobrowolnej kwarantannie i niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Biuro.
- 6) porady telefoniczne mogą być udzielane osobie, która z mocy prawa przebywa na kwarantannie, w izolacji bądź ze względu na stan zdrowia nie może dotrzeć do miejsca, w którym zadanie jest realizowane. Nie dotyczy to realizacji zadania określonego w punkcie 1 ust. 10);
- 7) w przypadku realizacji zadania w trybie pracy zdalnej oferent wyraża zgodę na udostępnienie numeru telefonu, pod którym będzie dostępny dla odbiorców zadania poprzez umieszczanie numeru telefonu m.in. na plakatach, ulotkach, materiałach informacyjnych przygotowanych przez Biuro Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na stronach internetowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Biura i Urzędu Miasta. Nie dotyczy realizacji zadania określonego w punkcie 1 ust. 10);
- 8) zadania wykonywane będą w sposób anonimowy, doraźny i interwencyjny – osoby będą przyjmowane według kolejności zgłoszenia się, bez uzgadniania szczegółowych godzin i terminów;
- 9) Biuro Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zlecając wykonanie zadania nie zapewnia dostępu do komputera oraz Internetu – zadanie powinno być realizowane przy użyciu własnego sprzętu, własnego dostępu do Internetu oraz niezbędnych do tego materiałów.

## **6. Termin i miejsce składania ofert:**

- 1) oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 3) Biura Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Zielonej Górze, ul. Dworcowa 31/6, w terminie do dnia **5 stycznia 2024 roku**,  
**do godz. 15.00;**

- 2) przyjmowane będą tylko oferty złożone na druku: **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY – OFERTA**, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- 3) o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Biura;
- 4) oferty, które wpłyną do Biura po terminie wskazanym w ust. 1) zostaną odrzucone;
- 5) Dyrektor zastrzega sobie prawo do odwołania procedury składania ofert przed upływem terminu ich składania oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu.

#### **7. Wymagania niezbędne:**

- 1) oferty powinny być składane na druku **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY – OFERTA**, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- 2) do ofert należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu/osoby składającego ofertę;
  - b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje oferenta (kserokopia dyplomu ukończenia studiów, certyfikaty i zaświadczenia potwierdzające odbyte szkolenia, doświadczenie zawodowe etc.);
  - c) dokument potwierdzający posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu zawodu - w przypadku prawników.

#### **8. Postanowienia końcowe:**

- 1) wyniki procedury składania ofert przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Biura oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze - [www.bip.mops.zgora.pl](http://www.bip.mops.zgora.pl) oraz na stronie internetowej Biura Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze - [www.probal.zielonagora.pl](http://www.probal.zielonagora.pl).

- 2) informacje i wyjaśnienia związane z ogłoszeniem o zakupie usług na 2024 r. można uzyskać w siedzibie Biura Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Dworcowej 31/6 lub pod nr telefonu 68 411 51 73 lub 68 411 51 70 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

## **9. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Długiej 13, 65-401 Zielona Góra;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia oferty związanej ze świadczeniem usług w ramach prowadzonej przez Biuro Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom MOPS w Zielonej Górze procedury zakupu w 2023 roku usług świadczonych w siedzibie Biura Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, poza siedzibą Biura oraz na terenie Miasta Zielona Góra w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych;
- 4) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat;
- 5) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Pani/Pana oferty złożonej

w odpowiedzi na zaproszenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze do składania ofert na zakup w 2024 r. usług świadczonych w siedzibie Biura Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, poza siedzibą Biura oraz na terenie Miasta Zielona Góra w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w ramach realizacji zadań własnych gminy.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zielonej Górze  
  
*mgr Renata Mach*