

OGŁOSZENIE
Prezydent Miasta Zielona Góra
ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zielona Góra
w 2023 roku w zakresie pomocy społecznej**

I. Rodzaj zadania.

Opieka pozaszkolna nad dziećmi – prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formach: opiekuńczej, specjalistycznej, pracy podwórkowej.

1. Placówki winny działać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (art. 18 – art. 28a).
2. Działania, a w szczególności rekrutacja, powinny być realizowane we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, szkołami, sądem rodzinnym i innymi instytucjami świadczącymi pomoc rodzinie.
3. Oferent po podpisaniu umowy przedstawi szczegółowy harmonogram realizacji zadania wraz z podaniem tygodniowego planu zajęć czyli z dokładnym określeniem dni i godzin pracy placówki, terminów prowadzenia poszczególnych zajęć oraz godzin pracy osób stanowiących kadre.
4. Pobyt dzieci i młodzieży w placówkach jest nieodpłatny.
5. Dożywianie powinno odbywać się zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i przepisami sanitarno-epidemicznymi. Posiłki, powinny być realizowane w zgodzie z zasadami kształtowania poprawnych nawyków żywieniowych - bez fast foodów (z wyjątkiem sytuacji okazjonalnych). W ramach środków dotacyjnych przeznaczonych na dożywianie dopuszcza się zakup żywnościowych paczek świątecznych.

W ofercie należy zawrzeć:

- diagnozę potrzeb dzieci, młodzieży oraz rodziców/opiekunów prawnych, kadry pedagogicznej,
 - informacje o posiadaniu na dzień składania oferty zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, statutu oraz regulaminu organizacyjnego placówki
 - informacje o posiadaniu na dzień składania oferty przyrzeczenia użyczenia/wynajęcia lokalu, w którym Oferent planuje prowadzić placówkę,
 - określenie, w jakiej formie Oferent planuje prowadzić placówkę,
 - opis placówki, informacje o jej funkcjonowaniu: dni i godziny otwarcia, opis działań realizowanych przez placówkę, opis i ramowy plan zajęć, ewentualne zmiany godzin pracy w okresach wakacyjnych i ferii,
 - opis kadry, jej kwalifikacje i formy zatrudnienia,
 - oświadczenie, że zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, dane osobowe bezpośrednich realizatorów zostaną przez niego zweryfikowane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) oraz, że ponosi on pełną odpowiedzialność za dokonanie tej weryfikacji.
- Oferent powinien opisać w ofercie sposób rekrutacji i stałego monitoringu frekwencji dzieci w placówce oraz propozycję działań naprawczych (rekrutację uzupełniającą) w przypadku obniżonej frekwencji.

Organizacje w ofercie przedstawiają kosztorys w podziale na główne kategorie:

- KOSZTY REALIZACJI DZIAŁAŃ,
- KOSZTY ADMINISTRACYJNE stanowiące maksymalnie 20% kosztów całkowitych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania w 2023 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **50 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Zielona Góra lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest do dostarczenia aktualizacji planu i harmonogramu/opisu rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów.
4. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Zielona Góra.
6. **Oferent jest zobowiązany do:**
 - 1) zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o *zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), z możliwością zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 cytowanej ustawy;
 - 2) w związku z obchodami jubileuszu 800-lecia powstania Zielonej Góry i 700-lecia uzyskania praw miejskich, które trwają od Winobrania 2022 do Winobrania 2023, wyłoniona w konkursie organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do umieszczania logo obchodów na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2023 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Miastem Zielona Góra
4. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą być wykorzystane** na:
 - 1) zakup nieruchomości;
 - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - 3) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - 6) działalność polityczną, religijną;
 - 7) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania;
 - 8) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - 9) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
5. Jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w ofercie w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 30 %.

V. Termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem organizacji pozarządowej oraz adnotacją: „Otwarty konkurs ofert z zakresu pomocy społecznej na 2023 rok” na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Długa 13, 65-401 Zielona Góra lub złożyć w siedzibie Ośrodka, w sekretariacie (pokój 304), w terminie do 8 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.
3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl z zakładki „Organizacje pozarządowe” - „Konkursy ofert”, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej urzędu: www.bip.zielona-gora.pl z działu „Konkursy ofert”, oraz ze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze: www.bip.mops.zgora.pl.

4. Do oferty należy załączyć:
 - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotu składającego ofertę niż wynika z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) zawierający:
 - a) upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego i/lub,
 - b) zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę,
 - 2) informację zawierającą nr rachunku bankowego oferenta oraz dane osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do zawierania umów (imię, nazwisko, funkcja oraz nr PESEL) – załącznik do oferty.
5. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „Stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
6. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
3. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione **w terminie 5 dni** od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:
 - 1) w niewłaściwy sposób (przesłanie faxem, drogą elektroniczną);
 - 2) na niewłaściwym druku oferty;
 - 3) bez podpisów osób upoważnionych;
 - 4) wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
 - 5) niekompletnie wypełnionej;
 - 6) dotyczącej realizacji więcej niż jednego zadania;
 - 7) przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - 8) zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
6. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
7. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
8. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez oferenta finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnianego planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) realizacji zadań publicznych zlecających oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
9. Komisja Konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.
10. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
11. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Zielona Góra w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Miasto Zielona Góra	Organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
rok 2023	1 437 007 zł	1 667 697 zł
rok 2022	1 449 920 zł	1 718 152 zł

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Zachodnia 63a oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „*Konkursy ofert - wyniki*” i na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl.
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w godzinach pracy Ośrodka pod numerem telefonu: **(+48) 68 411 51 78 lub w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Długa 13, pokój 116.**
3. Ochrona danych osobowych: Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze. Dane osobowe zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Osobom, których dane zostały zawarte w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, których ich dotyczą. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej przy ogłoszeniu konkursowym.

z up. PREZYDENTA MIASTA

(-)

dr Dariusz Lesicki
Zastępca Prezydenta