

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Zielona Góra
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc Społeczna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Parafia Rzymsko Katolicka pw. Miłosierdzia Bożego w Zielonej Górze, kościelna osoba prawna, Os. Kaszubskie 7, 65-548 Zielona Góra	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja i prowadzenie Klubu Seniora			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	8.11.2022	Data zakończenia	31.12.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Klub seniora w parafii istnieje od 2006 r i był prowadzony przez PZC w ramach Aktywnej Jesieni z Caritas Diecezji Zielonogórsko -Gorzowskiej. w latach 2006-2013 i byliśmy objęci programem wraz z innymi klubami w diecezji. Na dzień dzisiejszy jako PZC sami musimy organizować zajęcia w klubie seniora.</p> <p>Celem projektu jest aktywizacja, podniesienie jakości życia i wzmocnienie pozycji osób starszych w społeczeństwie. Cel ten będzie realizowany poprzez dalsze prowadzenie klubu seniora na terenie parafii . Klub prowadzony jest przez Parafialny Zespół Caritas, który mając na co dzień kontakt z osobami starszymi, zna ich problemy, potrzeby i oczekiwania. Działania skierowane na rzecz seniorów będą odbywały się na płaszczyźnie klubowej w salce parafialnej jak i w terenie.</p> <p>W klubie prowadzone będą warsztaty z zakresu zdrowego żywienia seniorów ,więc z dotacji planujemy zakupić wyposażenie typu sprzęt gospodarstwa domowego itp. Na zakończenie warsztatów z zdrowego żywienia planujemy zorganizować spotkanie integracyjne . Z dotacji planujemy zakupić paczki żywnościowe i rzeczowe dla seniorów z okazji świąt Bożego Narodzenia.</p>				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja paczek świątecznych	1	lista
Spotkanie integracyjne	1	Lista osób , zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
<p>Klub seniora w parafii istnieje od 2006 r i był prowadzony przez PZC w ramach Aktywnej Jesieni z Caritas Diecezji Zielonogórsko -Gorzowskiej. w latach 2006-2013 i byliśmy objęci programem wraz z innymi klubami w diecezji. Na dzień dzisiejszy jako PZC sami musimy organizować zajęcia w klubie seniora.</p> <p>Od 10 lat otrzymujemy dotacje na prowadzenie klubu seniora z UM Zielona Góra.</p> <p>Klub Seniora to 20 osób z parafii pw. Miłosierdzia Bożego w Zielonej Górze</p>

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 zakup wyposażenia	500	500	0
2.	Koszt 2 Spotkanie integracyjne	1300	1300	0
3.	Koszt 3 Paczki świąteczne	3200	3200	0
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5000	5000	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) / - * z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) * * z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)