

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|-------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Prezydent Miasta Zielona Góra |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | Pomoc społeczna |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Stowarzyszenie „Ludzie dla Ludzi” Mecenat Złotego Serca Stowarzyszenie, KRS nr 0000174736 65-548 Zielona Góra ul. Kazimierza Lisowskiego 3 Adres do korespondencji: 65-548 Zielona Góra ul. Kazimierza Lisowskiego 3 Tel. 605 931 125 | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Dar uśmiechu na święta | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 14 grudnia 2021r. | Data zakończenia | 31 grudnia 2021r. |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | | | | |
| W ramach oferowanego zadania przygotowane zostaną paczki świąteczne z artykułami żywnościowymi, kosmetykami, środkami higienicznymi dla około 30 mieszkańców Zielonej Góry. Paczki zostaną przekazane osobom starszym, niepełnosprawnym, schorowanym, o niskich dochodach. | | | | |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|---|--|---|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Paczki świąteczne | 30 | Wykaz osób, którym przekazano paczki świąteczne |

| 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania |
|--|
| <p>Stowarzyszenie działa od 1999 r. i posiada wieloletnie doświadczenie przy organizacji działań na rzecz osób niepełnosprawnych, seniorów, dzieci. Prowadzi działalność charytatywną, członkowie zarządu poświęcają swój czas nieodpłatnie. Stowarzyszenie organizuje bale na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami o charakterze integracyjnym. Reprezentuje interesy osób niepełnosprawnych, samotnych, zaniedbanych społecznie oraz rodzin wielodzietnych przed organami władzy i administracji publicznej, samorządowej oraz popularyzuje problemy ww. osób wśród ogółu społeczności lokalnej.</p> <p>Stowarzyszenie dysponuje zasobami kadrowymi zdolnymi do przeprowadzenia oferowanego zadania, dodatkowo wolontariusze pomogą w dystrybucji przygotowanych paczek.</p> |

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|--|--------------|--------------|-----------------|
| 1. | Zakup artykułów spożywczych, kosmetyków, chemii gospodarczej, środków higienicznych itp. niezbędnych do przygotowania paczek | 10 000,00 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 10 000,00 zł | 10 000,00 zł | 0,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)