

W związku z realizacją projektu „Góra pomocy 3” Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze poszukuje osób na poniższe stanowiska:

UWAGA! Umowy zostaną zawarte pod warunkiem pozytywnej oceny wniosku aplikacyjnego.

Trener warsztatów osobistych – umowa o pracę (0,38 etatu)

Zadania trenera to:

- identyfikowanie problemów występujących w rodzinach, motywowanie do podejmowania działań mających na celu zmianę ich sytuacji życiowej,
- wizyty w środowiskach osób objętych wsparciem w celu diagnozy problemów w rodzinie i doboru skutecznych metod pracy,
- motywowanie do aktywności mającej na celu podniesienie umiejętności i kompetencji rodzicielskich, opiekuńczych i wychowawczych,
- konsultacje dla pracowników w sprawach rodzin,
- ścisła współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
- dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które wpływają negatywnie na funkcjonowanie rodziny,
- udzielanie wsparcia rodzinom znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
- prowadzenie zajęć grupowych dotyczących autoprezentacji, słabych i mocnych stron, komunikacji, asertywności, poczucia własnej wartości,
- wypełnianie dokumentacji projektowej,

Wymagane: wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika lub psychologia; doświadczenie w pracy z osobami osoby i/lub rodzinami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Doradca personalny – umowa o pracę (0,72 etatu)

Zadania doradcy to:

- prowadzenie poradnictwa zawodowego indywidualnego i grupowego z uczestnikami projektu,
- współtworzenie i prowadzenie z uczestnikami projektu kluczowych w projekcie ścieżek w zakresie zawodowym,
- udzielanie informacji dotyczących instytucji realizujących bezpłatne porady w zakresie sygnalizowanym przez beneficjentów,
- wypełnianie dokumentacji projektowej.

Wymagane: wykształcenie wyższe kierunkowe.

Od kandydatów oczekujemy złożenia wskazanych poniżej dokumentów:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

2. CV;
3. list motywacyjny;
4. kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
5. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz posiadanie stażu pracy;
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

Uwaga: osoby, których dokumenty są już w posiadaniu Ośrodka obligatoryjnie składają tylko list motywacyjny.

Na CV prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260)".

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Termin składania dokumentów: do 31.12.2021 r.

- a) **sposób składania dokumentów aplikacyjnych:** pocztą lub osobiście w zamkniętej kopercie z opisem zawierającym nazwę projektu oraz stanowisko;
- b) **miejsce:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Długa 13, 65-401 Zielona Góra, II piętro, pok. 304 (sekretariat);

2. Dodatkowe informacje:

- 1) aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą do odebrania w pok. 309 (kadry Ośrodka).

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zielonej Górze
Machy
mgr. Joanna Machy

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Zielonej Górze